

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 1 di 7

Codice etico

Revisione	Variazioni
0	Nuova edizione
1	Revisione documento in materia ambientale e di whistleblowing
2	Cambio ragione sociale in Servind Italy s.r.l.

LISTA DI REVISIONE DELLA SEZIONE

Rev.	Data	Verifica RSI	Approvazione DIR
2	18/02/2025		

Il presente documento è controllato solo a livello informatico quindi la copia cartacea è da considerarsi non controllata.
Documento a circolazione interna e controllata. Riproduzione, anche parziale, vietata senza specifica autorizzazione.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 2 di 7

1. Premessa

Il presente documento, denominato “Codice etico”, approvato dagli amministratori delegati in carica, oltre a fornire i principi generali di ordine etico, ai quali tutti devono attenersi, regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la società Servind Italy s.r.l. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori, con i quali interagisce, siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti, e comunque verso ogni soggetto configurabile come stakeholder (portatore di interesse) assicurando la prevenzione delle violazioni di legge, dei reati e delle irregolarità, collegate alla gestione dell’attività, in ogni senso e situazione.

Servind Italy s.r.l. si impegna, con tutti i legittimi portatori di interesse, a promuovere la conoscenza del “Codice etico” nei confronti dell’attività aziendale, impegnandosi a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni, che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice etico.

Il Codice Etico rappresenta l’enunciazione dell’insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento, ai quali devono ispirarsi nella propria attività lavorativa i dipendenti ed i consulenti della Società.

L’obiettivo del Codice Etico è quello di favorire indirizzi univoci di comportamento, e di consolidare la moralizzazione e l’efficienza dell’azienda, nei rapporti interni ed esterni (clienti, fornitori, istituzioni), consolidando così una positiva reputazione aziendale, con conseguenti benefici anche di carattere economico.

Il Codice Etico, inoltre, fissa standard di riferimento e norme di condotta, che devono caratterizzare i processi decisionali dell’azienda, ed orientare i comportamenti della stessa.

Il Codice costituisce quindi, un aiuto per tutti i dipendenti a comportarsi secondo corretti principi etici.

Copia del presente Codice Etico avrà la massima diffusione, sarà responsabilità di ogni dipendente prenderne visione sia dal sito www.servind.it, sia dalla bacheca, sia richiedendone una copia all’ufficio Qualità.

2. Principi e valori

Gli amministratori, i preposti e i responsabili di servizio, devono costituire un modello di riferimento per tutti i dipendenti, mantenendo nell’esercizio delle proprie funzioni una condotta ineccepibile e promuovendo lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco e di collaborazione, al fine di migliorare il clima aziendale, i rapporti tra i colleghi e il prestigio della Società.

È vietato assumere, nell’espletamento dei propri compiti, decisioni contrarie o in conflitto con gli interessi dell’azienda, o non compatibili con l’osservanza dei doveri di ufficio.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, devono essere interpretati nel modo migliore, i bisogni dei clienti, e dei partners commerciali, nonché le aspettative degli amministratori.

Ogni attività aziendale deve essere svolta con la massima diligenza, onestà, integrità morale, e rigore professionale. Devono essere osservate le normative italiane, comunitarie, e di tutti i Paesi con cui si opera e devono altresì essere rispettate le procedure aziendali e le norme del Codice Etico.

Servind Italy s.r.l. persegue modelli produttivi che rispettino e salvaguardino i diritti umani e il benessere delle comunità.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società, ed il miglioramento dell’immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che devono indirizzare costantemente i comportamenti di ciascuno.

Tutte le operazioni, le azioni e, in genere, tutti i comportamenti tenuti dal personale e dai collaboratori esterni nell’esercizio delle funzioni di propria competenza, devono essere ispirati ai valori di lealtà, imparzialità, integrità, correttezza, efficienza e trasparenza, nonché al rispetto ed all’uso oculato dei beni e delle risorse aziendali.

Il personale deve collaborare con i colleghi, evitando comportamenti considerati offensivi, o comunque caratterizzati da conflittualità.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 3 di 7

Nelle relazioni con l'esterno il dipendente deve comportarsi in modo tale da ispirare fiducia e competenza nei soggetti che entrano in contatto con la società, mostrando cortesia e disponibilità e trattando le questioni che gli vengono sottoposte in maniera corretta, trasparente, efficiente e sollecita.

3. Ambiti e applicazione

Gli amministratori sono tenuti al rispetto delle leggi e all'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico.

La professionalità e l'impegno dei dipendenti rappresentano valori determinanti per il conseguimento degli obiettivi della Società, la quale premia le capacità ed i risultati conseguiti da ciascun dipendente.

Servind Italy s.r.l. si impegna a sviluppare, anche attraverso una costante e specifica attività di formazione, le capacità e le competenze di ciascun dipendente, per consentirgli di realizzare al meglio le proprie potenzialità.

Servind Italy s.r.l. offre pari opportunità di lavoro, garantendo a tutti un trattamento equo, basato su criteri di merito.

Le funzioni competenti dovranno quindi selezionare, assumere, retribuire e gestire il personale in base a criteri di merito, di professionalità, di disponibilità lavorativa e di competenza, senza alcuna discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sulle condizioni personali e sociali, nel rispetto delle leggi e dei contratti di lavoro.

I responsabili di servizio, si impegnano a creare un ambiente di lavoro nel quale ogni individuo sia trattato come collega e come membro di un gruppo, favorendo il rispetto reciproco.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni aziendali (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

Il personale, ad ogni livello, è tenuto a svolgere le proprie mansioni con responsabilità, onestà e diligenza, in conformità alla legge ed alle politiche aziendali. A tal proposito, ciascun dipendente deve sviluppare le proprie capacità e le proprie competenze al fine di contribuire, per quanto gli compete, al conseguimento degli obiettivi della Società.

Ogni dipendente deve interagire con gli altri colleghi, collaborando per mantenere all'interno dell'azienda un clima di rispetto reciproco, in cui ciascuno si senta incoraggiato a raggiungere i propri obiettivi.

Tutti i dipendenti di qualsiasi livello e mansione debbono prodigarsi per evitare qualsiasi diverbio litigioso, devono evitare l'uso di modi scortesi con colleghi e clienti e di linguaggio offensivo del credo e della morale altrui e in generale, devono evitare atteggiamenti e parole lesive della personalità. La società non tollera, come principio, tali atteggiamenti.

Il **Mobbing** è, nel significato più comune, un insieme di comportamenti violenti (abusi psicologici, angherie, vessazioni, demansionamento, emarginazione, umiliazioni, maldicenze, ostracizzazione, etc.) perpetrati da parte di superiori e/o colleghi nei confronti di un lavoratore, prolungati nel tempo e lesivi della dignità personale e professionale, nonché della salute psicofisica dello stesso. I singoli atteggiamenti molesti (o emulativi) non raggiungono necessariamente la soglia del reato, né debbono essere di per sé illegittimi, ma nell'insieme producono danneggiamenti pluri offensivi, anche gravi, con conseguenze sul patrimonio della vittima, la sua salute, la sua esistenza.

Stalking è un termine inglese (letteralmente: perseguitare) che indica una serie di atteggiamenti tenuti da un individuo che affligge un'altra persona, perseguitandola e generandole stati di ansia e paura, che possono arrivare a comprometterne il normale svolgimento della quotidianità. La persecuzione avviene solitamente mediante reiterati tentativi di comunicazione verbale e scritta, appostamenti ed intrusioni nella vita privata. Questo tipo di condotta è penalmente rilevante nell'ordinamento italiano. La fattispecie intimidatrice è rubricata come atti persecutori.

I comportamenti **Mobbing** e/o **Stalking** sono da considerare altamente lesivi della persona, e in completo contrasto con le norme del Codice Etico.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 4 di 7

Il personale non può divulgare, sia all'interno che all'esterno della Società, né utilizzare a fini privati le informazioni, i dati, le conoscenze riservate, di cui sia venuto in possesso nell'esercizio della propria attività, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. I collaboratori, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, né fare altro uso non autorizzato, delle informazioni acquisite all'interno dell'azienda.

In merito alla tutela della **Privacy**, Servind Italy s.r.l. garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo collaboratore. Nel caso in cui quest'ultimo dovesse dare informazioni di tipo personale, l'azienda si impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento. Qualora si ricevessero domande su idee, preferenze, gusti personali o, in generale, sulla vita privata, ogni collaboratore è autorizzato a non rispondere, o comunque a denunciare l'accaduto alla Direzione.

Nei rapporti con fornitori, con clienti e, in generale, con soggetti terzi, è vietato al personale offrire, donare, chiedere od accettare, anche per interposta persona, doni, favori, utilità, omaggi a vario titolo, viaggi e/o vacanze, denaro per commissioni o premi.

Nei casi in cui si ricorra all'attività di consulenza, dovrà essere preventivamente determinata la natura delle prestazioni da richiedere ai consulenti. Dovrà essere scelto il consulente che, per la propria preparazione professionale, sia in grado di adempiere nel modo migliore alle prestazioni richieste. Lo svolgimento delle prestazioni da parte del consulente deve avvenire in maniera trasparente, in modo tale da consentire alla Società la verifica delle prestazioni effettivamente eseguite e i consigli dovranno essere sempre dati nel rispetto degli obiettivi e delle politiche aziendali, delle leggi e del presente Codice Etico. Il pagamento delle prestazioni dovrà avvenire sulla base di una dettagliata esposizione delle attività svolte.

Al centro dell'attenzione della politica aziendale di Servind Italy s.r.l. c'è la soddisfazione del cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa atta a consolidare un rapporto ispirato a valori quali correttezza, onestà e professionalità.

Per creare e mantenere questa tipologia di rapporto, Servind Italy s.r.l. si impegna a:

- operare nell'ambito delle leggi normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti del Cliente;
- adottare un comportamento uniformato ai principi di professionalità, competenza, correttezza e cortesia;
- fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- fornire informazioni veritiere in merito alla provenienza e alle caratteristiche del prodotto.

I rapporti con i clienti partners devono essere anch'essi uniformati ai principi di professionalità, competenza, correttezza e cortesia. Ogni modifica concernente le politiche di prezzo, le garanzie e le condizioni standard della Società deve essere preventivamente approvata dai soggetti a ciò autorizzati, secondo le procure in vigore.

I rapporti con le Istituzioni sono riservati alla funzione amministrativa (e/o ai preposti identificati dalla Direzione), la quale potrà essere oggetto di specifiche deleghe ad altre funzioni aziendali; tali rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, e correttezza.

3.1. Salute sicurezza e ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, Servind Italy s.r.l. è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle comunità interessate alle attività stesse.

I dipendenti e i collaboratori di Servind Italy s.r.l., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Tutti sono tenuti ad osservare strettamente ogni precetto che, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, disciplina l'attività lavorativa, e la convivenza in ambito lavorativo.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 5 di 7

Servind Italy s.r.l. considera di primaria importanza la tutela dell'ambiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future. Per questo motivo, la Società si impegna a diffondere una cultura del rispetto dell'ambiente, promuovendo comportamenti e pratiche responsabili, al fine di ridurre gli impatti diretti e indiretti, connessi alle proprie attività di business.

Servind Italy s.r.l. ritiene che ogni attività, o pratica di business, non debba comportare direttamente o indirettamente l'irrimediabile alterazione di ecosistemi naturali. In ogni attività deve essere ricercata la soluzione operativa, che consenta di ridurre per quanto possibile, l'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo, l'accumulo di sostanze prodotte dalla Società, e lo spreco di risorse naturali (acqua, vegetali, animali, minerali, ecc.) ed energetiche. A tale scopo Servind Italy s.r.l., nel più rigoroso rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- a. promozione di processi e attività il più possibile sicuri e rispettosi dell'ambiente, mediante l'impiego di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica, e di uso sostenibile delle risorse;
- b. utilizzo di energia proveniente preferibilmente da fonti rinnovabili, sia dalla produzione di impianti di proprietà, sia tramite l'acquisto da terze parti;
- c. implementazione di iniziative volte all'efficientamento energetico delle strutture;
- d. promozione dell'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili;
- e. valutazione degli impatti ambientali, di tutti i processi e le attività aziendali, e minimizzazione dei rischi ambientali;
- f. collaborazione con gli stakeholders, interni ed esterni, al fine di ottimizzare la gestione delle problematiche in materia ambientale;
- g. ricorso a servizi di logistica, a basso impatto ambientale;
- h. riduzione della produzione dei rifiuti, e ricorso a metodi di smaltimento responsabili;
- i. raggiungimento di elevati standard di tutela dell'ambiente, mediante l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.

4. Tutele

Servind Italy s.r.l. rispetta tutti diritti umani fondamentali, e la dignità del singolo individuo, secondo la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, sancita dalle Nazioni Unite. Non si ricorre al lavoro minorile coerentemente con quanto afferma la Raccomandazione n°146 e la Convenzione ILO n°138 secondo la quale: "L'età minima di ammissione al lavoro (...) non può essere inferiore all'età prevista per il completamento della scuola dell'obbligo e, in ogni caso, non deve essere inferiore ai 15 anni"; inoltre "L'età minima per l'ammissione a qualunque tipo di impiego o lavoro, che per sua natura o per le circostanze in cui è svolto può danneggiare la salute, l'incolumità o la morale dei giovani, non deve essere inferiore a 18 anni". Ci impegniamo a non fare ricorso ad alcuna forma di lavoro forzato, su cauzione, a contratto vincolato, o di detenuti, e a non limitare la libertà di movimento dei dipendenti e dei lavoratori subordinati; ci impegniamo a garantire, nelle sedi e nell'attività, elevati standard sanitari e di sicurezza; ci impegniamo a non ostacolare la libera associazione dei lavoratori; ci impegniamo a non operare alcuna discriminazione di razza, appartenenza a etnie, casta, paese di origine, religione, inabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato, gravidanza, affiliazione politica, stato coniugale, aspetto fisico, età o altra restrizione non consentita nel posto di lavoro, in modo che a tutte le persone "Idonee al lavoro" siano accordate pari opportunità, senza discriminazione, in base a fattori non correlati alla loro capacità di svolgere la mansione prevista. Non ricorriamo alla pratica di punizioni corporali in alcuna circostanza, e alla pratica di trattamenti degradanti, molestie, abusi, coercizione o intimidazione in qualsiasi forma. Ci impegniamo a rispettare la legislazione vigente, in fatto di orario di lavoro e retribuzione o, in assenza di tali requisiti di legge, ad adottare le norme prevalenti nel settore.

Servind Italy s.r.l. programma lo sviluppo delle proprie attività, valorizzando le risorse naturali, con una costante attenzione nel preservare l'ambiente. La politica ambientale, in continua evoluzione, si basa su un'attività di sensibilizzazione che coinvolge tutti i collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali la raccolta differenziata dei materiali e l'attenzione al risparmio energetico.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
	Nome File: MQA-05A08 - Codice etico - Servind Italy	Pag. 6 di 7

Servind Italy s.r.l. è garante del mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e salubre. In ottemperanza agli obblighi di legge, l'azienda redige un Documento Valutazione Rischi (DVR) che regola i livelli di rischi e le norme comportamentali, le responsabilità e i compiti per ciascun ambiente di lavoro. L'azienda promuove inoltre la formazione obbligatoria in materia di primo soccorso, antincendio, conduzione muletti, e formazione professionale / specifica, e qualsiasi altra formazione specialistica, per adempiere agli obblighi di legge. Il dipendente che dovesse rilevare l'esistenza di attività ritenute non sicure, o di condizioni che non rispettano gli standard di sicurezza, lo riferirà immediatamente al responsabile gerarchico, il quale provvederà ad informare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). In ottemperanza alla normativa antifumo, la società consente di fumare soltanto nelle aree appositamente organizzate per i fumatori.

5. Obbligo di fedeltà

Nell'ottica di stabilire un rapporto fiduciario con tutto il personale, Servind Italy s.r.l. non limita l'accesso, in relazione al ruolo svolto, ad alcuna informazione societaria, sia in ambito amministrativo che organizzativo/commerciale. La Società, coerentemente con quanto sopra citato e per la trasparenza delle sue attività, ritiene che tutti i propri collaboratori siano vincolati dall'obbligo di "fedeltà e riservatezza" nel senso più ampio del significato, è fatto assoluto divieto di trattare affari, anche tramite interposta persona, per conto proprio o terzi, in concorrenza con Servind Italy s.r.l., di divulgare notizie attinenti all'organizzazione, alle fonti di approvvigionamento, ai processi di realizzazione dei prodotti di vendita e di farne uso in modo da arrecare danno, anche solo potenziale, in qualsiasi modo alla società stessa. Tutti i dipendenti di qualsiasi livello sono parimenti tenuti all'obbligo della riservatezza, su notizie riservate conosciute in occasione dello svolgimento delle proprie mansioni. La Società auspica che i principi di etica professionale sopra enunciati e il senso morale dei propri dipendenti proseguano anche oltre eventuale termine del rapporto di lavoro, evitando di attuare comportamenti atti a trasmettere a concorrenti conoscenze e/o procedure acquisite durante il rapporto di lavoro.

6. Conflitto di interessi

Si intende conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali, o di altre persone collegate (ad es. familiari ed amici), o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità. È necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti, o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitto di interessi. Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di un conflitto di interesse deve informare immediatamente il proprio responsabile.

I dipendenti non devono effettuare attività per conto proprio, o di terzi, durante l'orario di lavoro, né possono utilizzare a tale scopo le dotazioni aziendali. I dipendenti devono utilizzare con diligenza i beni materiali ed immateriali (ad esempio: informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche) dell'azienda, incluse le proprietà intellettuali ed industriali, evitando ogni abuso dei beni ad essi affidati. I marchi devono essere usati conformemente alla loro normale destinazione e alle politiche aziendali. Il personale deve prestare un'attenzione particolare al patrimonio aziendale, costituito dalla merce presente nei magazzini, dalle attrezzature, dai telefoni, dai sistemi informatici interni (ad es. internet e posta elettronica), dai database, dai segreti commerciali, e dalle altre informazioni confidenziali, avendo cura di utilizzare tali beni esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. In particolare, per quanto attiene agli strumenti informatici, è vietato scaricare programmi non autorizzati e salvare, in qualsiasi modo o su qualsiasi supporto aziendale, documenti non attinenti all'attività lavorativa. I dipendenti, inoltre, non devono utilizzare gli strumenti informatici in maniera tale da danneggiare o offendere terzi. Tutte le informazioni trattate o trasmesse elettronicamente, sono proprietà aziendale e possono essere trasmesse solo per finalità connesse all'attività lavorativa. L'uso di tali strumenti, così come di ogni altro bene aziendale, deve essere uniformato ai principi di professionalità e correttezza.

	CODICE ETICO	MQA - 05A8
		Revisione 2
		Data 18/02/2026
		Pag. 7 di 7

7. Modalità di controllo interno

La Società promuove la “cultura del controllo”, facendone partecipi tutti i propri dipendenti, ciascuno secondo il ruolo svolto nell’Azienda e sulla base delle responsabilità attribuite a ciascuno. Importanza particolare riveste il controllo del patrimonio aziendale. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o di documenti correlati, devono informare il responsabile diretto il quale, a sua volta, dovrà riferire all’Amministratore Delegato.

8. Whistleblowing

Il Whistleblowing costituisce uno strumento per coloro che vogliano segnalare condotte che si presume siano finalizzate a nuocere intenzionalmente, di cui siano testimoni all’interno del proprio ambiente di lavoro.

Le segnalazioni possono essere effettuate sia al proprio responsabile, sia all’amministratore delegato, nelle forme e nei metodi che il segnalante ritiene più opportuni, anche in forma anonima, e/o in modo da garantire l’anonimato del segnalante.

In linea con la politica di Whistleblowing (Direttiva 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione del 26 novembre 2019 - L 305/17) chiunque nell’esercizio della propria attività lavorativa segnali un’attività o un comportamento non conforme, e/o che possa danneggiare chiunque sia portatore d’interesse, sarà tutelato e protetto dall’Azienda, da ogni forma di ritorsione o discriminazione, attraverso la protezione della sua identità personale. L’azienda non sarà tollerante rispetto ad alcun tipo di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, denunci un’attività illecita o una violazione. L’azienda non rivelerà l’identità di chi effettua la denuncia e non tollererà iniziative che abbiano l’obiettivo di identificare il denunciante. L’azienda assicura inoltre che le segnalazioni ricevute saranno trattate con assoluta confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative.

9. Presa visione del codice etico

È responsabilità di ogni dipendente e/o collaboratore a tutti i livelli prendere visione del Codice Etico disponibile sul sito www.servind.it, in ogni sua parte, con l’impegno di mettere in atto tutte le azioni necessarie, elencate nel medesimo, al fine di realizzarne la piena attuazione.

Nel merito l’Ufficio del Personale provvederà a consegnare una copia aggiornata a coloro che ne facessero richiesta, inoltre in bacheca è affissa un’edizione aggiornata.

San Giovanni al Natisone, 18 febbraio 2026

Il legale rappresentante

(P. Rudolph)

